

Рассмотрено на
Общем собрании работников
МБОУ «Средняя школа № 40»
Протокол № ____ от _____

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Средняя школа № 40»
Протокол № ____ от _____
_____ А.И. Рычкова

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя школа № 40»
Н.А. Иванова
Пр. № ____ от _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении навыкам оказания первой помощи и проверке знаний и навыков оказания первой помощи в МБОУ «Средняя школа № 40»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обучении навыкам оказания первой помощи и проверки знаний и навыков оказания первой помощи разработано с целью реализации требований ст. 212 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации, п.2.2.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003г. №1/29, статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует Порядок обучения навыкам оказанию первой помощи и проверки знаний и навыков оказания первой помощи (далее – Порядок) работников МБОУ «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа.
 - 1.2.1. Порядок обучения применяется в отношении руководителя, администрации, педагогов и других работников МБОУ «Средняя школа № 40».
 - 1.2.2. Обязанность по организации проведения обучения навыкам оказания первой помощи возлагается на медицинского работника, специалиста по охране труда, заместителя директора, обученного навыкам оказания первой помощи.
 - 1.2.3. Заместитель директора, специалист по охране труда, медицинский работник оформляет служебную записку на имя директора, включающую списочный состав обучаемых с указанием должностей и сроков обучения.
 - 1.2.4. На основании служебной записки готовится приказ об организации обучения работников МБОУ «Средняя школа № 40» навыкам оказания первой помощи и проверке знаний и навыков оказания первой помощи, в котором прописывается списочный состав обучаемых с указанием должностей, сроки проведения обучения, сроки проведения проверки знаний и навыков оказания первой помощи, состав комиссии по проверке знаний и навыков оказания первой помощи по форме согласно Приложению № 1.
 - 1.2.5. Комиссия по проверке знаний и навыков оказания первой помощи состоит не менее 3 человек, в обязательном порядке: председатель - заместитель директора, члены

комиссии - специалист по охране труда, член первичной профсоюзной организации сотрудников, преподаватель-организатор по ОБЖ, другие члены коллектива, обученные навыкам оказания первой помощи.

- 1.2.6. Регламент работы комиссии по проверке знаний и навыков оказания первой помощи определяет председатель комиссии. Положение об обучении навыкам оказания первой помощи. Дата и место проведения обучения навыкам оказания первой помощи и проверки знаний и навыков оказания первой помощи определяется заместителем директора, специалистом по охране труда, медицинским работником и доводится до каждого работника, который должен пройти обучение.
- 1.2.7. Обучение проводится в соответствии с программой, утвержденной директором.
- 1.2.8. Окончание обучения и проверка знаний и навыков оказания первой помощи оформляются протоколами по форме согласно Приложениям № 2, № 3.
- 1.2.9. Работники, не прошедшие проверку знаний и навыков оказания первой помощи, обязаны в срок не позднее 30 дней пройти повторную проверку.
- 1.3. Порядок обучения вновь принятых работников:
 - 1.3.1. Обучение навыкам оказания первой помощи проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников.
 - 1.3.2. Обучения навыкам оказания первой помощи и проверка знаний и навыков оказания первой помощи вновь принятых работников проводится согласно пп. 1.2.2-1.2.9 настоящего Положения.
 - 1.3.3. В отсутствие специалиста (болезнь, отпуск и т.д.) обязанность по проведению обучения вновь принятых работников возлагается на лицо, его замещающее, в установленном порядке.
 - 1.3.4. Установить следующий порядок периодического обучения навыкам оказания первой помощи - не реже 1 раза в год по выше указанной программе.
 - 1.3.5. Документальное оформление периодического обучения навыкам оказания первой помощи и проверки знаний по оказанию первой помощи проводить аналогично первичному обучению.
 - 1.3.6. Для проверки знаний и навыков оказанию первой помощи при периодическом обучении комиссию формировать согласно пп. 1.2.4.,1.2.5.

2. Заключительные положения

- 2.1. Настоящее Положение о об обучении навыкам оказания первой помощи и проверки знаний и навыков оказания первой помощи в МБОУ «Средняя школа № 40» является локальным нормативным актом, рассматривается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.
- 2.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего Положения.
- 2.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ № ____
«Об организации обучения работников
навыкам оказания первой помощи»

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2.2.4 Постановления Минтруда и Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение руководителя, педагогических и других работников МБОУ «Средняя школа № 40» навыкам оказания первой помощи согласно прилагаемому списку (Приложение).
2. Установить срок обучения: с _____ по _____.
3. Создать комиссию по проверке знаний и навыков оказания первой помощи в следующем составе:
Председатель – Ф.И.О., заместитель директора;
Члены комиссии – Ф.И.О., специалист по охране труда;
– Ф.И.О., член первичной профсоюзной организации сотрудников;
– Ф.И.О., преподаватель-организатор по ОБЖ.
4. Провести проверку знаний и навыков оказания первой помощи « ____ » _____ г.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ ФИО

Директор МБОУ «Средняя школа № 40»

Н.А. Иванова

ПРОТОКОЛ № _____

проведения занятий по обучению навыкам оказания первой помощи

от « ____ » _____ 20 __ г.

В соответствии с приказом директора от « ____ » _____ 20 __ г. № _____ проведено обучение руководителя, педагогических и других работников МБОУ «Средняя школа № 40» по программе обучения навыкам оказания первой помощи в объеме 12 (двенадцати) часов.

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись обучаемого	Подпись лица, проводившего обучение

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний работников МБОУ «Средняя школа № 40»
по оказанию первой помощи
от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора «Об организации обучения работников навыкам оказания первой помощи» от «___» _____ 20__ г. № _____

комиссия в составе:

председателя комиссии: _____
 (Ф.И.О., должность)

членов комиссии: _____
 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

 (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний и навыков по итогам обучения по программе обучения навыкам оказания первой помощи в объеме 12 часов следующих работников МБОУ «Средняя школа № 40»:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат проверки знаний (зачтено/ не зачтено)	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

 (подпись, Ф.И.О.)

 (подпись, Ф.И.О.)