

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2024 г.

Присутствовали:

1. Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы – Соловьева Г.Р.
2. Советник директора по воспитательной работе – Островщук Т.Г.
3. Педагог-психолог – Новикова А.Н., Исаева А.С.
4. Социальный педагог – Галдус М.А., Пономарева Л.Ю.
5. Учитель физической культуры – Паршина С.Н.
6. Заведующий библиотекой – Кудина Т.А.
7. Педагог организатор – Кабакова В.Ю.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября и декабря.
О планах профилактической работы на сентябрь-декабрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь-декабрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Провела анализ количества несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете.

Также предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь-декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Галдус М.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 30.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 10.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024 года.

Заместитель директора по ВР

Г.Р. Соловьева

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 25.12.2024 г.

Присутствовали:

1. Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы – Соловьева Г.Р.
2. Советник директора по воспитательной работе – Островщук Т.Г.
3. Педагог-психолог – Новикова А.Н., Исаева А.С.
4. Социальный педагог – Галдус М.А., Пономарева Л.Ю.
5. Учитель физической культуры – Паршина С.Н.
6. Заведующий библиотекой – Кудина Т.А.
7. Педагог организатор – Кабакова В.Ю.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на январь-март.
2. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Организация профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., с результатами работы по протоколу № 1:

Основные мероприятия запланированные на сентябрь-декабрь проведены в полном объеме. Профилактическая работа запланированная на сентябрь-декабрь реализована. В период с сентября 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

Социальный паспорт на 1 полугодие 2024-2025 уч.года составлен, взят в работу.

Далее выступила зам. директора по ВР, зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на январь-май 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на январь-май 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Галдус М.П., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседаний совета профилактики за сентябрь-декабрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними,

состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Соловьеву Г.Р., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период зимних каникул. Организация профилактической работы с обучающимися в с января по май 2025 года.

Далее выступила социальный педагог Галдус М.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы профилактической работы в период с января по май 2025 года. Назначить ответственным за обучающихся состоящих на учете в период зимних каникул зам. Директора по ВР Соловьеву Г.Р.

Заместитель директора по ВР

Г.Р. Соловьева

