



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вольского, 4/2, тел. 8(415)2-26-35-78
ИНН/КПП 4100014195/410101001 school40_pkgo_41@kamgov.ru

от 29.10.2024 № 168/02

**О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном
году и утверждении состава комиссий**

ПРИКАЗ

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 06.10.2023 № 944 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края» и от 14.10.2024 № 972 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 06.10. 2023 № 944 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Гринёвой Е. А., заместителя директора по УР;
- Соловьевой Г. Р., заместителя директора по ВР;
- Неделько Е. Л., учителя математики;
- Несиной Е. В., учителя истории и обществознания;
- Плотникова М.В., учителя англ. языка;
- Исаевой А. С., педагога-психолога;
- Тесленко В. В., педагога-психолога;
- Новиковой А. Н., педагога-психолога;
- Пономаревой Л. Ю., социального педагога;
- Галдус М. А., социального педагога;
- Кабаковой В. Ю., педагога-организатора.

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Кабакова А. А., педагога доп образования;
- Кудину Т. А., заведующую библиотекой;
- Яковлеву О. Е., библиотекаря

– технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Афанасьева Н. С., системного администратора.
-

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Сеновой Т. Н., учителя русского языка и литературы;
- Малихтарович Е. А., учителя русского языка и литературы;
- Пушной М. И., учителя русского языка и литературы;
- Мудреновой Е. В., учителя русского языка и литературы;
- Пикулевой Т. Б., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УР Гринёвой Е. А.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

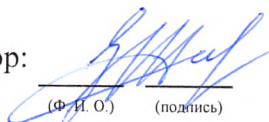
4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Кудиной Т. А.. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Назначить Гринёву Е. А., заместителя директора по УР, ответственной за прием, использование и хранение комплектов тем итогового сочинения (изложения), (текстов итогового изложения), а также оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:


(Ф. И. О.) (подпись)

Н. А. Иванова

